



Администрация  
закрытого административно-территориального  
образования Озерный Тверской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2017

ЗАТО Озерный

№ 98

О комиссии администрации ЗАТО Озерный  
по противодействию коррупции  
(в новой редакции)

Руководствуясь положениями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Тверской области от 09.06.2009 N 39-ЗО "О противодействии коррупции в Тверской области", в целях организации системы противодействия коррупции и координации деятельности администрации ЗАТО Озерный Тверской области, правоохранительных органов, организаций и общественных объединений в борьбе с коррупцией на территории ЗАТО Озерный, в соответствии со статьей 36 Устава ЗАТО Озерный Тверской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию администрации ЗАТО Озерный по противодействию коррупции.
2. Утвердить положение о комиссии администрации ЗАТО Озерный по противодействию коррупции (Приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии администрации ЗАТО Озерный по противодействию коррупции (Приложение 2).
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Дни Озерного».
5. Постановление администрации ЗАТО Озерный от 30.12.2014 года № 730 «О комиссии администрации ЗАТО Озерный по противодействию коррупции» признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.



Глава администрации ЗАТО Озерный

В.И. Махринская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии администрации ЗАТО Озерный  
по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции" и от 11.04.2014 года №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2006 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Уставом ЗАТО Озерный Тверской области, в целях создания механизмов по противодействию коррупции, совершенствования правового регулирования, защиты прав и законных интересов граждан.

1.2. Комиссия администрации ЗАТО Озерный по противодействию коррупции (далее - Комиссия) образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в администрации ЗАТО Озерный;
- анализа нормативных правовых актов администрации ЗАТО Озерный в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- подготовки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов администрации ЗАТО Озерный в области правового обеспечения противодействия коррупции.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

- определение стратегии противодействия коррупции;
- подготовка проектов нормативно-правовых актов по усилению борьбы с коррупцией;
- разработка организационных мероприятий по контролю за исполнением федеральных законов, законов Тверской области и правовых актов ЗАТО Озерный по вопросам борьбы с коррупцией.

2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия выполняет функции:

- оценивает эффективность действующей в ЗАТО Озерный системы борьбы с коррупцией;
- подготавливает для главы администрации ЗАТО Озерный информацию о ходе исполнения правовых актов по вопросам борьбы с коррупцией;
- разрабатывает предложения о взаимодействии с федеральными органами, органами государственной власти Тверской области, к компетенции которых относятся вопросы борьбы с коррупцией;
- получает от структурных подразделений администрации ЗАТО Озерный, муниципальных предприятий и учреждений информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;
- рассматривает в установленном порядке проекты муниципальных программ и планов, направленных на борьбу с коррупцией, дает оценку их эффективности, подготавливает соответствующие предложения;
- дает рекомендации по устранению факторов, способствующих проявлению коррупции;
- изучает опыт борьбы с коррупцией на территориях других муниципальных образований, вносит предложения об использовании его в ЗАТО Озерный.

Комиссия может выполнять и другие функции в пределах своей компетенции по распоряжению главы администрации ЗАТО Озерный.

### 3. Полномочия Комиссии

#### 3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- проводит анализ действующих нормативных правовых актов администрации ЗАТО Озерный;
- проводит анализ проектов нормативных правовых актов администрации ЗАТО Озерный;
- разрабатывает и готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов администрации ЗАТО Озерный;
- запрашивает материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Тверской области;
- в случае необходимости по поручению главы администрации ЗАТО Озерный совместно с кадровой службой проводит проверки сведений о доходах и расходах, представленных муниципальными служащими администрации ЗАТО Озерный.

### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

4.2. Члены Комиссии участвуют в его заседании без права замены. В

случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

#### 4.3. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.4. Член Комиссии принимает на себя обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

При выявлении факторов, способствующих возникновению и распространению коррупции, в проектах либо действующих нормативных правовых актах администрации ЗАТО Озерный Комиссия готовит заключение по данному вопросу и передает его главе администрации ЗАТО Озерный ".

#### 4.7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями независимо от их организационно правовых форм, со средствами массовой информации.

4.8. Заместитель председателя Комиссии один раз в год представляет главе администрации ЗАТО Озерный отчет о работе Комиссии.

#### 4.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседаний;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- организует участие в заседаниях Комиссии представителей структурных подразделений администрации ЗАТО Озерный, а также представителей предприятий, учреждений, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

- ведет протокол заседаний Комиссии;

- осуществляет необходимую переписку в процессе сбора и подготовки материалов и информации к заседаниям Комиссии;

- формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## 5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационное, документационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией ЗАТО Озерный.

Состав  
комиссии администрации ЗАТО Озерный  
по противодействию коррупции

1. Махринская Валентина Ивановна, глава администрации ЗАТО Озерный – председатель комиссии;
2. Комаров Анатолий Николаевич, заместитель главы администрации ЗАТО Озерный по общественной и экономической безопасности – заместитель председателя комиссии;
3. Чувашова Наталья Владимировна, руководитель юридического отдела администрации ЗАТО Озерный – секретарь комиссии;
4. Члены комиссии:
  - 4.1. Кузнецова Анна Александровна, руководитель контрольно-организационного отдела администрации ЗАТО Озерный;
  - 4.2. Васильева Светлана Александровна, главный врач ГБУЗ Городская больница ЗАТО Озерный, депутат Думы ЗАТО Озерный (по согласованию).